

## ワクチン調整支援者連絡事項

### 当日スケジュール

8:30 スタッフにより開錠されたら入館下さい。

控室にて準備

冷蔵庫内の解凍済ワクチンより、lotを確認し古い物から順に必要な数を取り出す。

(30分間放置し、室温に慣らす)

机上の清拭をし、針やシリンジの準備を行う

9:00 全体ミーティング

自己紹介後、医師より当日責任者を決定

申し送り事項等の伝達

lot変更のある日は、いつくらいのタイミングなのかしっかりと共有しておく

9:15 受付開始

希釈・秤取作業を開始

川崎会場：希釈室にて作業。監査済ワクチンは指定場所に置いておく。

幸会場：希釈場所にて作業。監査済ワクチンは、すぐ横の接種場所裏の机上におく。

中原会場：希釈室にて作業。監査済ワクチンは指定時間に接種場所まで移送。

高津会場：希釈室にて作業。接種場所のワクチンが少なくなったら、無線にて連絡がくるので、接種場所まで移送。

多摩会場：希釈場所にて作業。希釈場所が接種場所裏なので、lot変更時に混在しない様に注意。

午前の出勤者は13:00まで、引き継ぎ事項ある場合は会計年度看護師に伝えて下さい。

午後の出勤者は13:30出勤。午前同様に作業。

当日の接種状況を確認しながら、ロスが出ない様に調整しながら秤取。

16:00 翌日の申込み締切（接種予定者の確定）

事務職員より報告があるので、冷蔵庫内の解凍済ワクチン数を確認し翌日に不足しない様にワクチンの解凍作業（冷蔵庫に移す）を行う。

日曜の出勤者は、人数の確定が出来ないので、不測の無いよう少し多めの数を解凍して頂く事になります。担当者にご相談下さい。

(多くても翌日以降で調整致します。)

必ず2人ペアで作業手順に則り行って下さい。

終業時 報告書にワクチンの希釈数・解凍本数などを記入。

翌日に使用する消耗品（針・シリンジ・清拭綿など）を補充

18:00 退館

## その他連絡事項

デスポガウン・マスク・手袋を着用。

(作業しやすい服装で、運搬業務等が必要な会場もあるので、サンダル等は NG)

アイガード・フェイスシールドもありますが、作業に支障をきたすので着用は任意とします。

多摩会場では希釈場所が狭いので、荷物は控室に置いておいてください。

貴重品は希釈場所に持参し各自で責任をもって管理してください。

中原会場では希釈室の鍵を薬剤師が管理しますので、不在時の施錠や鍵の紛失のない様にきちんと管理して下さい。

ゴミの分別（特に注射針）を徹底して下さい。

一部の会場において、希釈室より接種場所へのワクチンの運搬作業を行いません。動線上、接種者と交錯いたします。特に高齢者では歩行不安定な方が多いので、十分に注意をして運搬して下さい。

朝一は時間的にタイトです。特にスムーズな作業をお願いします。なお病院チームは 8:00 入りで業務にあたるそうです。8:30 で厳しい場合は 8:00 出勤に変更し開錠してもらう様にお願いしますので、薬剤師会までご要望下さい。

薬剤師会での支援には、会計年度職員の看護師（勤務時間 8:30～15:15）に着いて頂ける様に手配しております。時間的にも人数的にも十分可能な作業です。

くれぐれも慌てず、ミスの無いように作業して下さい。

# 新型コロナワクチン 集団接種会場支援者研修会



1

## 新型コロナウイルス感染症 (COVID-19)

Coronavirus Disease of 2019

コロナウイルス (SARS-CoV-2) によって  
引き起こされる病気

- 「新型インフルエンザ等感染症」に分類  
国民が免疫を獲得していないことで、急速に全国的に蔓延し、  
国民の生命・健康に重大な被害を及ぼす場合に分類
- ・ 都道府県知事が必要と認める場合の入院
  - ・ 消毒などの措置
  - ・ 感染したおそれのある者に対する健康状態報告要請
  - ・ 外出自粛要請 など

2

## 新型コロナワクチン (コミナティ) の特性

mRNAワクチン

液性免疫 (抗体が中心となって、抗原を取り除く) だけでなく、  
細胞性免疫 (細胞が直接働いて、抗原を取り除く) も活性化

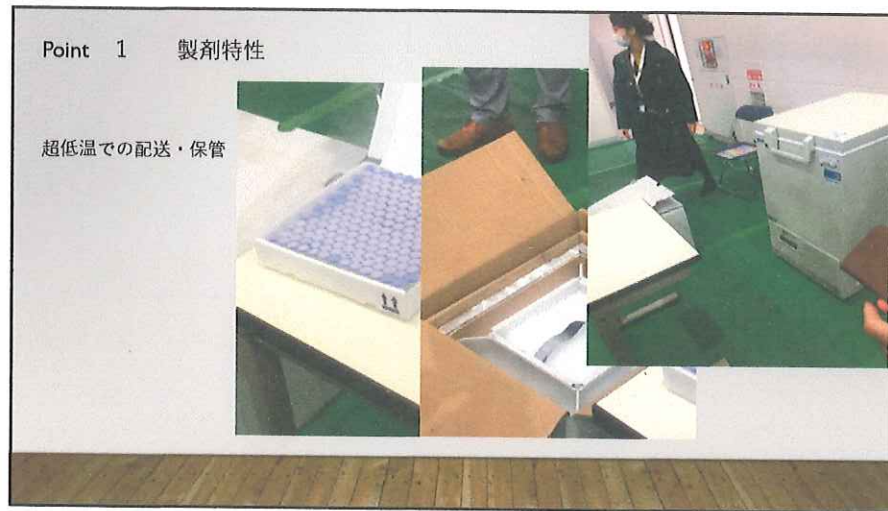
- 非常に不安定**
- ⇒ 室温ですぐに壊れてしまう : 超低温保管
  - ⇒ 紫外線等の被曝に弱い : 遮光保管
  - ⇒ 衝撃に弱い : バイク等での輸送禁止

3

## ワクチン接種による主な副反応



4



5

Point 1 製剤特性

**解凍**

- 1) 超低温冷凍庫 ⇒ 冷蔵庫 ⇒ 室温
  - ・解凍時間は3時間以内
  - ・冷蔵庫に移した後、5日以内に希釈
- 2) 超低温冷凍庫 ⇒ 室温
  - ・解凍時間は30分以内
  - ・2時間以内に希釈

**希釈後**

- ・6時間以内に接種
- ・遮光保存
- ・2～3 0℃保存

6

Point 2 基本的事項

- ☆ きれいな環境で（手指衛生・手袋・ガウン等）
  - ・調整前には必ず清拭
- ☆ 調整器具の取扱い
  - ・開封したら速やかに作業する
  - ・接合部、押し子等には触れない
- ☆ リキャップは慎重に
  - ・本来は針刺しリスクの観点からリキャップ作業は行わない
- ☆ 作業に必要な分以外は遮光カバーをして光による暴露を避ける
- ☆ 優しく丁寧に
  - ・非常に不安定なため、無駄な振動を与えないように注意

7

ワクチン接種会場での作業工程

- 1 作業準備
- 2 希釈準備
- 3 希釈調整
- 4 秤取作業

8





9

### 1 作業準備

- 1 机上・使用トレイ等を清拭消毒する  
\* 清拭綿はいっぱいありますので、都度交換して下さい
- 2 冷蔵庫から取り出し室温に慣らす  
\* 解凍日時を確認し、古い方から順に取り出す  
\* 支給物資の紙トレイは底面に凹凸があるので注意
- 3 溶けているか10回ほど傾倒して確認  
\* 異物等の確認も行う
- 4 遮光シートを被せる  
\* 以降、作業時以外はシートを被せておく

トレイに  
1バイアル毎  
セットする

10

### 2 希釈準備

- 1 針とシリンジ（3 mL）をセットする
- 2 生理食塩水（20 mL）の口部分を十分に清拭した後、開封
- 3 生食のプラボトルを傾倒しながら、生食（1.8 mL）を5本秤取  
\* 朝一は各自1本ずつ作業を行って下さい  
\* 針先をプラボトル壁面に付けない  
\* 汚染を避けるために速やかに作業、  
時間が開く場合にはその都度開封し秤取
- 4 シリンジ内のエアを抜き、1.8mLに合わせる・・・★
- 5 **ペアの薬剤師に監査をしてもらう**

11

### 3 希釈調整

- 1 バイアルの蓋を開け、清拭する  
\* その後は、バイアルのゴム栓部に一切触れない
- 2 ★（生食入りシリンジ）の針をバイアルに垂直に刺す  
\* ねじったり、力任せに刺すのはNG
- 3 生食を押し込む  
\* 1回だけ完全に押し込む  
\* 壁面を使い、優しく落とす
- 4 針先が液面から出ている事を確認し、1.8 mLくらいの位置まで空気を引き抜く  
\* 針先に残っている生食がシリンジ内に飛び出します  
\* 空気を抜くのはバイアル内が陽圧になるのを避ける為なので正確性は必要ない
- 5 10回ほど傾倒混和する
- 6 希釈時間のラベルを貼る  
\* lotが隠れない様に注意

12

#### 4 秤取作業

- 1 シリンジ（1 mL）に針をセットし0.2mLに合わせる  
\*陰圧になりすぎない為の手順なので、正確性は必要ない
- 2 針を垂直に刺す  
\*ねじったり、力任せに刺すのはNG
- 3 シリンジ内の空気と薬液を置換する  
\*半分ほど薬液と入れ替わった段階で、シリンジ内のエア抜きを行うとやりやすい  
\*エア抜きの際、針が細くて曲がりやすいので注意  
\*シリンジを強く叩き過ぎると、針が緩んで外れる恐れがあるので注する
- 4 0.3mLまで秤取する
- 5 抜針後、リキャップする  
\*針先の延長線上での押込み動作をしない

#### 6 ペアの薬剤師による監査

13

#### 追加業務

- 1 役割分担を決める  
\*ディープフリーザー（DF）からの取出し役は耐寒用ゴム手袋を着用 [A]  
\*箱からの取出し役は白軍手を着用（びったりしているがしっかりとめる） [B]
- 2 行政担当者がDFを開錠し蓋を開ける
- 3 [A]がDFより取り出す  
\*古いlotから取り出す事
- 4 箱を開け[B]が必要数のバイアルを取り出す  
\*封がしてある場合、[B]がカッター等を用意しておくことスムーズ
- 5 残りのバイアルは蓋を閉めDFにしまう
- 6 行政担当者がDFの蓋を閉め施錠する
- 7 庫内温度を記録する

全行程を2分  
以内で！

14

#### 受付時間

	会場	日曜	水曜	木曜
川崎	教育文化会館		9:00~13:00 14:00~18:00	9:00~13:00 14:00~18:00
		幸	幸市民館	9:00~13:00 14:00~18:00
中原	中原市民館		9:00~13:00 14:00~18:00	9:00~13:00 14:00~18:00
		高津	高津市民館	9:00~13:00 14:00~18:00
多摩	多摩市民館	9:00~13:00 14:00~18:00	9:00~13:00 14:00~18:00	9:00~13:00 14:00~18:00

就労時間は30分前より

15

最後に・・・

川崎市薬剤師会へ以下の提出をお願い致します。

- 1 出勤報酬振込口座の提出
- 2 地域活動証明の交付先（薬局に送付）

16